**Opis CD**

**Folder cu RP/RPS și LV**;

**Rapoartele echipei** de management/implementare si incadrarea personalului conform 583/2015.

**Folder cu Notificări**, răspunsurile la notificări, actele adiționale

**Folder cu personalul** implicat în proiect, CV-uri, fișe de post, CIM (pentru tot personalul la primul CD transmis, iar apoi numai pentru persoanele nou introduse in echipa de management/implementare – schimbarile efectuate!)

**Folder - Livrabile** (ATENȚIE – ÎN ORDINEA ACTIVITĂȚILOR DIN TABELUL 4.7.1)

***Pentru activitatea de CDI:***

* Studii, memorii tehnice, documentaţii model experimental, prototip, tehnologii, buletine de încercări, şi alte asemenea ca rezultat al activităţii de CDI
* (pe CD - lucrarea în extenso);
* **Procese verbale de avizare internă** şi /sau recepţie a rezultatelor cercetărilor;
* Contractele în copie, dacă activitatea de CDI a fost externalizată sau părţi ale acesteia;
* **Raportul de activitate al echipei de CDI**;

***Pentru consultanţă:***

* Contractul de servicii în copie;
* Documentaţia rezultată a unui serviciu achiziţionat (rezumat pe suport hârtie, în extenso pe CD);
* Procese verbale de avizare internă şi recepţie;

***Pentru achiziţie echipamente:***

* Contractul în copie;
* Procesul verbal de predare/primire, de recepţie şi/sau punere în funcţiune;

***Pentru necorporale:***

* Contractul în copie;
* Procesul verbal de predare/primire, de recepţie şi/sau punere în funcţiune;